

泗县机关事务管理中心
2024年度部门预算

2024年2月

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算构成
3. 2024年度主要工作任务

第二部分 2024年度部门预算表

1. 泗县机关事务管理中心2024年收支总表
2. 泗县机关事务管理中心2024年收入总表
3. 泗县机关事务管理中心2024年支出总表
4. 泗县机关事务管理中心2024年财政拨款收支总表
5. 泗县机关事务管理中心2024年一般公共预算支出表
6. 泗县机关事务管理中心2024年一般公共预算基本支出表
7. 泗县机关事务管理中心2024年政府性基金预算支出表
8. 泗县机关事务管理中心2024年国有资本经营预算支出表
9. 泗县机关事务管理中心2024年项目支出表
10. 泗县机关事务管理中心2024年政府采购支出表
11. 泗县机关事务管理中心2024年政府购买服务支出表

第三部分 2024年度部门预算情况说明

1. 关于2024年收支总表的说明

2. 关于2024年收入总表的说明
3. 关于2024年支出总表的说明
4. 关于2024年财政拨款收支总表的说明
5. 关于2024年一般公共预算支出表的说明
6. 关于2024年一般公共预算基本支出表的说明
7. 关于2024年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于2024年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于2024年项目支出表的说明
10. 关于2024年政府采购支出表的说明
11. 关于2024年政府购买服务支出表的说明
12. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一) 根据党和国家的有关方针、政策，结合我县实际，研究拟定机关事务和接待工作的具体管理办法，并组织实施。

(二) 负责机关公务用车编制管理、购置审核、处置拍卖工作。（现主要负责公务用车平台管理工作）

(三) 负责党政机关行政办公用房的统一调整和分配。

(四) 负责县委、县政府召开的重要会议的经费预算、会议安排和服务工作；负责县行政中心会议室的管理、大型会议的会场布置和服务工作。

(五) 负责县行政中心的文明创建、卫生保洁、环境绿化、水电管理、安全保卫工作。

(六) 贯彻中央和省、市党委政府关于接待工作的方针政策、规定，研究制定接待标准、接待管理办法；负责来我县的省市党委、人大、政府、纪委领导同志和部队师级以上领导同志的接待服务；负责省市党委、人大、政府、政协派出的检查、调查、视察团（组）的接待服务；负责重要外商的接待服务；负责来我县联系工作或参观考察的兄弟省、市党委、人大、政府、政协的领导同志及省级以上主要新闻单位记者的接待工作；负责县级领导外出率团考察、招商等活动的后勤保障与服务工作。

(七) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算构成

从预算单位构成看，泗县机关事务管理中心2024年度部门预算仅包括泗县机关事务管理中心本级预算，无其他下属单位预算。

三、2024年度主要工作任务

全面推进机关事务管理体制改革的，使机关资产管理、办公用房管理、公务用车管理、公务接待管理等职能配置更加科学，机构设置更加优化。

一是进一步抓好党政机关办公用房管理。党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房要全面落实，统一权属登记、统一使用调配、统一维修管理制度，使机关办公用房管理更加科学。

二是继续完善公务用车管理工作。根据省、市公务用车制度改革方案继续深化我县公务用车制度改革工作；定向化保障车辆管理制度更加健全，机关公务用车管理工作机制更加完备，配备、使用管理、处置等工作更加规范。

三是高质量做好公务接待工作。认真贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《机关事务管理条例》，建立我县公务接待管理制度和标准体系，使公务接待管理更加规范，公务接待服务社会化改革逐步深入。

四是不断加强物业服务管理水平。物业服务社会化全面推进，使物业服务标准逐步完善；保证行政中心办公环境安全、稳定、舒适。

第二部分 2024年度部门预算表

部门公开表1

泗县机关事务管理中心2024年收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1854.35	一、一般公共服务支出	1848.96
其中：中央转移支付收入		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
其中：中央转移支付收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
其中：中央转移支付收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	5.38
四、财政专户管理资金收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
五、单位资金收入		十二、农林水支出	
其中：事业收入		十三、交通运输支出	
事业单位经营收入		十四、资源勘探工业信息等支出	
上级补助收入		十五、商业服务业等支出	
附属单位上缴收入		十六、金融支出	
其他收入		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本年收入小计	1854.35	本年支出小计	1854.35
上年结转数		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户管理资金		财政专户管理资金	
单位资金		单位资金	
收入总计	1854.35	支出总计	1854.35

泗县机关事务管理中心2024年支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单 位经营 支出	上缴上 级支出	对附属 单位补 助支出
201	一般公共服务支出	1848.96	114.96	1734			
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	1848.96	114.96	1734			
2010301	行政运行	114.96	114.96				
2010305	专项业务及机关事务管 理	1734		1734			
210	卫生健康支出	5.38	5.38				
21011	行政事业单位医疗	5.38	5.38				
2101101	行政单位医疗	4.8	4.8				
2101102	事业单位医疗	0.58	0.58				
	合计	1854.35	120.35	1734			

泗县机关事务管理中心2024年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1854.35	一、本年支出	1854.35
（一）一般公共预算拨款	1854.35	（一）一般公共服务支出	1848.96
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	
		（九）卫生健康支出	5.38
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）灾害防治及应急管理支出	
		（二十二）预备费	
		（二十三）其他支出	
		（二十四）转移性支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		（一）一般公共预算结转结余	
		（二）政府性基金预算结转结余	
		（三）国有资本经营预算结转结余	
收 入 总 计	1854.35	支 出 总 计	1854.35

泗县机关事务管理中心2024年一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	1848.96	114.96	96.26	18.7	1734
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1848.96	114.96	96.26	18.7	1734
2010301	行政运行	114.96	114.96	96.26	18.7	
2010305	专项业务及机关事务管理	1734				1734
210	卫生健康支出	5.38	5.38	5.38		
21011	行政事业单位医疗	5.38	5.38	5.38		
2101101	行政单位医疗	4.8	4.8	4.8		
2101102	事业单位医疗	0.58	0.58	0.58		
	合计	1854.35	120.35	101.65	18.7	1734

泗县机关事务管理中心2024年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	90.05	90.05	
30101	基本工资	30.03	30.03	
30102	津贴补贴	15.79	15.79	
30103	奖金	18.31	18.31	
30106	伙食补助费	3.17	3.17	
30107	绩效工资	1.86	1.86	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.25	10.25	
30109	职业年金缴费	5.13	5.13	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.1	4.1	
30111	公务员医疗补助缴费	1.28	1.28	
30112	其他社会保障缴费	0.13	0.13	
302	商品和服务支出	18.7		18.7
30201	办公费	12.2		12.2
30211	差旅费	0.4		0.4
30228	工会经费	0.69		0.69
30229	福利费	0.09		0.09
30239	其他交通费用	5.03		5.03
30299	其他商品和服务支出	0.3		0.3
303	对个人和家庭的补助	11.6	11.6	
30302	退休费	11.03	11.03	
30307	医疗费补助	0.57	0.57	
	合计	120.35	101.65	18.7

泗县机关事务管理中心2024年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：泗县机关事务管理中心没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据

泗县机关事务管理中心2024年国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：泗县机关事务管理中心没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据

泗县机关事务管理中心2024年项目支出表

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	总计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
特定目标类	公务用车平台运转经费	泗县机关事务管理中心	1000	1000							
特定目标类	县领导驻地保障	泗县机关事务管理中心	22	22							
特定目标类	行政中心运行维护费	泗县机关事务管理中心	400	400							
特定目标类	政府接待费	泗县机关事务管理中心	300	300							
特定目标类	泗县火车站清洁卫生	泗县机关事务管理中心	12	12							
合计			1734	1734							

泗县机关事务管理中心2024年政府采购支出表

单位：万元

项目名称	政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金

注：泗县机关事务管理中心没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出，故本表无数据

泗县机关事务管理中心2024年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额

注：泗县机关事务管理中心没有安排政府购买服务支出，故本表无数据

第三部分 2024年度部门预算情况说明

一、关于2024年收支总表的说明

按照综合预算的原则，泗县机关事务管理中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。泗县机关事务管理中心2024年收支总预算1854.35万元，收入全部是一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务支出、卫生健康支出。

二、关于2024年收入总表的说明

泗县机关事务管理中心2024年收入预算1854.35万元，其中，本年收入1854.35万元，上年结转收入0万元。

（一）本年收入1854.35万元，收入全部为一般公共预算拨款收入，比2023年预算减少6.03万元，下降0.32%，下降原因主要是缩减开支，增强过紧日子思想。

（二）上年结转收入0.0万元。

三、关于2024年支出总表的说明

泗县机关事务管理中心2024年支出预算1854.35万元，比2023年预算减少6.03万元，下降0.32%，下降原因主要是缩减开支，增强过紧日子思想。其中，基本支出120.35万元，占6.49%，主要用于人员保险工资、办公经费；项目支出1734.0万元，占93.51%，主要用于公车平台运转经费、公务接待费、火车站物业费、武装部领导食宿保障、行政中心运行维护费；事业单位经营支出0.0万元，占0%；上缴上级支出0.0万元，占0%；对附属单位补助支出0.0万元，占0%。

四、关于2024年财政拨款收支总表的说明

泗县机关事务管理中心2024年财政拨款收支预算1854.35万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款1854.35万元；按资金年度分全部为当年财政拨款收入1854.35万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出1848.96万元，占99.71%；卫生健康支出5.38万元，占0.29%。

五、关于2024年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

泗县机关事务管理中心2024年一般公共预算支出1854.35万元，比2023年预算减少6.03万元，下降0.32%，主要原因：缩减开支，增强过紧日子思想。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出1848.96万元，占99.71%；卫生健康支出5.38万元，占0.29%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2024年预算114.96万元，比2023年预算减少1731.19万元，下降93.77%，下降原因主要是经费项转至一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）2024年预算1734万元，比2023年预算减少0万元，下降0%，下降原因主要是新增经费科目。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算4.8万元，比2023年预算减少1.35万元，下降21.95%，下降原因主要是人员变动。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算0.58万元，比2023年预算减少0.17万元，下降22.67%，下降原因主要是人员变动。

六、关于2024年一般公共预算基本支出预算表的说明

泗县机关事务管理中心2024年一般公共预算基本支出120.35万元，其中，人员经费101.65万元，公用经费18.7万元。

（一）人员经费101.65万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、退休费、医疗费补助。

（二）公用经费18.7万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、关于2024年政府性基金预算支出表的说明

泗县机关事务管理中心2024年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于2024年国有资本经营预算支出表的说明

泗县机关事务管理中心2024年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于2024年项目支出表的说明

泗县机关事务管理中心2024年预算共安排项目支出1734万元，比2023年预算增加10万元，增长0.58%，增长原因主要是武装部领导食宿保障费用增加。主要包括：本年财政拨款安排1734万元（其中，一般公共预算拨款安排1734万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元），财政拨款上年结转安排0万元（其中，一般公共预算拨款安排0万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元）、财政专户管理资金安排0万元和单位资金安排0万元。

十、关于2024年政府采购支出表的说明

泗县机关事务管理中心2024年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于2024年政府购买服务支出表的说明

泗县机关事务管理中心2024年没有安排政府购买服务支出。

十二、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “公务用车平台运转经费”项目。

（1）项目概述。按照中央关于厉行节约反对浪费的要求，坚持社会化、市场化方向，加快推进公务用车制度改革，合理有效配置公务用车资源，创新公务交通分类提供方式，保障公务出行，降低行政成本，积极推进廉洁型机关和节约型社会建设。

(2) 立项依据。中共泗县县委办公室、泗县人民政府办公室关于印发《泗县公务用车制度改革实施方案》的通知（泗办发〔2016〕70号）。

(3) 实施主体。泗县机关事务管理中心

(4) 起止时间。2023

(5) 项目内容。公务用车管理、公务用车网络平台维护、驾驶员管理等

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金1000.0万元

(7) 绩效目标。认真持续做好公务用车管理工作。根据省、市公务用车制度改革方案继续深化我县公务用车制度改革工作；做好车辆保养、清洗、年审、燃修、平台管理等工作；保证车辆配备、使用管理、处置工作更加规范，保证机关公务出行工作有序进行。

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		公务用车平台运转经费		
主管部门及代码		[004]泗县机关事务管理中心	实施单位	泗县机关事务管理中心
项目来源		本级申报项目	项目期	3年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	1000.00	
		其中: 财政拨款	1000.00	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	认真持续做好公务用车管理工作。根据省、市公务用车制度改革方案继续深化我县公务用车制度改革工作；做好车辆保养、清洗、年审、燃修、平台管理等工作；保证车辆配备、使用管理、处置工作更加规范，保证机关公务出行工作有序进行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	公务用车数量	55辆
		质量指标	确保公务用车高效运行	效果显著
		时效指标	当年项目完成时间	2024年
		成本指标	当年项目资金额度	≤1000万元

效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标	各单位公务出行得到保障	有效保障
	生态效益指标		
	可持续影响指标	促进社会可持续发展	效果显著
满意度指标	满意度指标	满意度	≥95%

（二）机关运行经费。

泗县机关事务管理中心2024年机关运行经费财政拨款预算18.7万元，比2023年预算减少3.7万元，下降16.52%，下降原因主要是缩减开支，增强过紧日子思想。

（三）政府采购情况。

泗县机关事务管理中心2024年政府采购预算0万元。其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至2023年12月31日，泗县机关事务管理中心共有车辆79辆，其中：机要通信用车8辆、应急保障用车71辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2024年部门预算安排购置公务用车8辆，购置费180万元，其中：应急保障用车8辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），购置费0万元。

（五）绩效目标设置情况。

2024年，泗县机关事务管理中心5个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款1734万元、政府性基金预算当年财政拨款0万元、国有资本经营预算当年财政拨款0万元、财政专户管理资金当年安排0万元和单位资金当年安排0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：泗县机关事务管理中心2024年度项目支出绩效目标

附件

泗县机关事务管理中心2024年度项目支出绩效目标

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	预算金额 (单位: 万元)
1	政府接待费	300
2	县领导驻地保障	22
3	泗县火车站清洁卫生	12
4	公务用车平台运转经费	1000
5	行政中心运行维护费	400

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		政府接待费		
主管部门及代码		[004]泗县机关事务管理中心	实施单位	泗县机关事务管理中心
项目来源		本级申报项目	项目期	3年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	300.00	
		其中:财政拨款	300.00	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	认真做好来我县的省市党委、人大、政府、纪委监委领导同志和部队师级以上领导同志的接待服务;认真做好省市党委、人大、政府、政协派出的检查、调查、视察团(组)的接待服务;认真做好重要外商的接待服务;认真做好来我县联系工作或参观考察的兄弟省、市党委、人大、政府、政协的领导同志及省级以上主要新闻单位记者的接待工作;认真做好县级领导外出率团考察、招商等活动的后勤保障与服务工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	接待批次、人次	根据实际来宾人数定
		质量指标	合理安排、及时保障	有效保障
		时效指标	当年完成时间	2024年
		成本指标	当年项目总成本	≤300万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	来泗人员食宿得到保障	有效保障
		生态效益指标		
		可持续影响指标	促进社会持续发展	效果显著
	满意度指标	满意度指标	接待群体满意度	≥95%

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		县领导驻地保障		
主管部门及代码		[004]泗县机关事务管理中心	实施单位	泗县机关事务管理中心
项目来源		本级申报项目	项目期	3年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	22.00	
		其中:财政拨款	22.00	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	使县领导住宿、伙食等生活后勤得到有效保障。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障地点	1处
		质量指标	县领导食宿需求得到保障	有效保障
		时效指标	当年项目完成时间	2024年
		成本指标	当年项目总成本	≤22万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标	促进社会可持续发展	效果显著
	满意度指标	满意度指标	满意度	≥95%

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		泗县火车站清洁卫生		
主管部门及代码		[004]泗县机关事务管理中心	实施单位	泗县机关事务管理中心
项目来源		本级申报项目	项目期	3年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	12.00	
		其中:财政拨款	12.00	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	认真做好泗县火车站物业管理工作。提高物业管理水平,保障火车站卫生清洁。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障地点	1处
		质量指标	保障火车站卫生清洁	效果显著
		时效指标	项目当年完成时间	2024年
		成本指标	当年项目总成本	≤12万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	火车站整体环境得到改善	效果显著
		生态效益指标		
		可持续影响指标	促进社会可持续发展	效果显著
	满意度指标	满意度指标	满意度	≥95%

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		公务用车平台运转经费		
主管部门及代码		[004]泗县机关事务管理中心	实施单位	泗县机关事务管理中心
项目来源		本级申报项目	项目期	3年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	1000.00	
		其中:财政拨款	1000.00	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	认真持续做好公务用车管理工作。根据省、市公务用车制度改革方案继续深化我县公务用车制度改革工作;做好车辆保养、清洗、年审、燃修、平台管理等工作;保证车辆配备、使用管理、处置工作更加规范,保证机关公务出行工作有序进行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	公务用车数量	55辆
		质量指标	确保公务用车高效运行	效果显著
		时效指标	当年项目完成时间	2024年
		成本指标	当年项目资金额度	≤1000万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	各单位公务出行得到保障	有效保障
		生态效益指标		
		可持续影响指标	促进社会可持续发展	效果显著
	满意度指标	满意度指标	满意度	≥95%

项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		行政中心运行维护费		
主管部门及代码		[004]泗县机关事务管理中心	实施单位	泗县机关事务管理中心
项目来源		本级申报项目	项目期	2年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	400.00	
		其中:财政拨款	400.00	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	认真做好行政中心大院、中心大楼、档案馆、大数据中心的安全保卫、保洁、环境绿化、水电管理等后勤保障。加强对物业服务的管理,提高物业管理水平,促进公共机构节能降耗,保证政府大院工作环境良好有序,安全稳定。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	维护大楼数量	3栋
		质量指标	完善硬件设施,环境美化	效果显著
		时效指标	完成当年项目时间	2024年
		成本指标	项目当年成本	400万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	完善行政中心整体环境	效果显著
		生态效益指标		
		可持续影响指标	促进社会可持续发展	效果显著
	满意度指标	满意度指标	满意度	≥95%